

## **Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kamieniec Ząbkowicki, na rok szkolny 2023/2024**

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego w roku szkolnym 2023/2024 do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kamieniec Ząbkowicki

### **Zasady ogólne**

**W rekrutacji na rok szkolny 2023/2024 uczestniczą dzieci zamieszkujące na terenie GMINY KAMIENIEC ZĄBKOWICKI, które w roku szkolnym 2022/2023 nie uczęszczały do publicznego przedszkola lub chcą zmienić przedszkole.**

Kandydaci zamieszkali poza terenem gminy Kamieniec Ząbkowicki mogą być przyjęci do publicznego przedszkola po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego jeżeli Gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w przedszkolach.

#### **DZIECI 6 – LETNIE (rok urodzenia 2017)**

W roku szkolnym 2023/2024 obowiązkiem odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego objęte będą wszystkie dzieci urodzone w 2017 r. Obowiązek ten rozpoczyna się z dniem 1 września 2023 r. tj. z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Zgodnie z powyższym dziecko w wieku 6 lat **jest obowiązane** odbyć **roczne przygotowanie przedszkolne** w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym.

#### **DZIECI 5-LETNIE (rok urodzenia 2018), 4 – LETNIE (rok urodzenia 2019) oraz DZIECI 3 – LETNIE (rok urodzenia 2020)**

Dzieci w wieku 3, 4 oraz 5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, a w szczególności uzasadnionych przypadkach dzieci, które ukończyły 2,5 roku na dzień 1 września 2023 r.

- Postępowanie rekrutacyjne do grup ogólnodostępnych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola/szkoły.
- Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.
- Przydział dzieci do konkretnych oddziałów przedszkolnych nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. **Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola.**

### **Kontynuacja edukacji przedszkolnej dzieci uczęszczających do przedszkola w roku szkolnym 2023/2024**

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczą do przedszkoli przedszkolnych, składają deklarację o **kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w przedszkolu, do którego uczęszcza dziecko (w terminie od 27 lutego do 3 marca 2023 r.)**.

## Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola

1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolu prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
2. Rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do maksymalnie trzech wybranych przedszkoli, które prowadzą rekrutację dzieci z określonego rocznika.
3. Rodzice/prawni opiekunowie układają listę wybranych przedszkoli (grup rekrutacyjnych) według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej.
4. Przedszkole umieszczona na liście preferencji na pierwszej pozycji nazywana jest **przedszkolem pierwszego wyboru**.
5. Rodzice/prawni opiekunowie, wypełnią wniosek o przyjęcie dziecka, podpisują i **składają go w przedszkolu**.
6. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
7. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe Dz. U. z 2021, poz. 1082 z późn. zm.).
8. Wypełniony wniosek:
  - a) podpisuje rodzic/opiekun prawny dziecka,
  - b) podpisy złożone na wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym,
  - c) za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola pierwszego wyboru.
9. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna w każdym przedszkolu wskazanym/ej na liście preferencji.
10. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
  - a) żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
  - b) zwrócić się do Burmistrza o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
11. Burmistrz w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:
  - a) korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
  - b) może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
  - c) może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie.
12. O wynikach weryfikacji oświadczeń Burmistrz informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

13. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wnioski, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
14. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
15. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie prawo oświatowe, tzw. kryteria ministerialne.
16. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria uchwalone uchwałą nr L/304/2018 Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki z dnia 29 marca 2018 r., tzw. kryteria lokalne.
17. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, na drugim etapie postępowania, komisja rekrutacyjna ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce przedszkola na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).
18. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w **formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.**
19. Rodzice/prawni opiekunowie **dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu**, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
20. Komisja rekrutacyjna:
  - a) **przyjmuje dziecko, do przedszkola, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,**
  - b) podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola **w formie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.** Lista opatrzona zostaje podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej oraz datą.
21. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:
  - a) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola przedszkolnego w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
  - b) wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
  - c) na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola złożyć skargę do sądu administracyjnego.

## Kryteria rekrutacji do przedszkoli

W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kamieniec Ząbkowicki, na rok szkolny 2023/2024 obowiązują:

- kryteria określone w ustawie prawo oświatowe, tzw. **kryteria ministerialne**,
- kryteria uchwalone w uchwale nr L/304/2018 Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki z dnia 29 marca 2018 r., tzw. **kryteria lokalne**.

1. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
2. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja rekrutacyjna, ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce przedszkola/szkoły na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).
3. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku oświadczenia ujęte w kryteriach ministerialnych i lokalnych.
4. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wnioski, nie uwzględnia danego kryterium.
5. Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci.
6. Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

L.p.	Kryteria	Liczba punktów
<b>Kryteria ministerialne</b>		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>20</b>
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>20</b>
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>20</b>
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>20</b>
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>20</b>
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<b>20</b>
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>20</b>
<b>Kryteria lokalne</b>		

1.	Zatrudnienie rodziców (opiekunów prawnych) prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub rolniczej albo pobieranie przez nich nauki w trybie dziennym	<p><b>4</b> – w przypadku zatrudnienia obojga rodziców lub jednego rodzica w sytuacji samotnego wychowywania kandydata, pobierania nauki, prowadzenia działalności gospodarczej</p> <p><b>2</b> – w przypadku zatrudnienia tylko jednego z rodziców, pobierania nauki, prowadzenia działalności gospodarczej przez jednego z rodziców</p>
2.	Zadeklarowany przez rodziców (opiekunów prawnych) kandydata czas korzystania z pełnej oferty przedszkola	<p><b>1</b> – do 6 godzin dziennie</p> <p><b>2</b> – do 7 godzin dziennie</p> <p><b>3</b> – do 8 godzin dziennie</p> <p><b>4</b> – 9 i więcej godzin dziennie</p>
3.	Rodzeństwo dziecka (brat/siostra mieszkający wspólnie z kandydatem), które kontynuować będzie edukację przedszkolną w danym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej	<b>2</b>

### **DOKUMENTY, KTÓRE RODZICE/PRAWNI OPIEKUNOWIE DOŁĄCZAJĄ DO WNIOSKU:**

#### Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ministerialnych:

1. **Oświadczenie** o zamieszkaniu na terenie Gminy Kamieniec Ząbkowicki.
2. **Oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata.
3. **Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
4. **Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
5. **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.

#### Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów lokalnych:

1. Aktu urodzenia kandydata (oryginał do wglądu).

2. Oświadczenie rodzica/rodziców lub opiekuna prawnego/opiekunów prawnych o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki.
3. Oświadczenie o czasie pobytu dziecka (tj. kandydata) w przedszkolu.
4. Oświadczenie dotyczące rodzeństwa dziecka (tj. kandydata).

**KRYTERIA POTWIERDZA SIĘ ZA POMOCĄ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH W POSTACI (do wyboru):**

1. oryginału,
2. notarialnie poświadczonej kopii,
3. odpisu urzędowo poświadczonym zgodnie z art. 76 a § 1 kpa,
4. odpisu lub wyciągu z dokumentu,
5. kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

**Harmonogram rekrutacji do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kamieniec Żabkowicki, na rok szkolny 2023/2024**

ETAP REKRUTACJI/ CZYNNOŚĆ RODZICA	OD DNIA	OD GODZ.	DO DNIA	DO GODZ.
	KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ			
Potwierdzenie kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym.	<b>27 lutego 2023</b>	w godzinach pracy przedszkola/szkoły	<b>3 marca 2023</b>	w godzinach pracy przedszkola/szkoły
ETAP REKRUTACJI/CZYNNOŚĆ	POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO PRZEDSZKOŁA			
Złożenie podpisanego wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z oświadczeniami i wymaganymi dokumentami.	<b>13 marca 2023</b>	<b>08:00</b>	<b>24 marca 2023</b>	<b>15:00</b>
Opublikowanie list dzieci <b>zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.</b>	<b>29 marca 2023</b>	<b>13:00</b>		

Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka do przedszkola.	<b>29 marca 2023</b>	<b>13:00</b>	<b>4 kwietnia 2023</b>	<b>15:00</b>
<b>Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.</b>	<b>5 kwietnia 2023</b>	<b>12:00</b>		
<b>ETAP REKRUTACJI/CZYNNOŚĆ</b>	<b>PROCEDURA ODWOŁAWCZA</b>			
Uruchomienie procedury odwoławczej.  W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.  W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.  Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.	<b>5 kwietnia 2023</b>			
<b>ETAP REKRUTACJI/CZYNNOŚĆ</b>	<b>POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE DO PRZEDSZKOLA</b>			
Złożenie podpisanego wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z oświadczeniami i wymaganymi dokumentami.	<b>8 maja 2023</b>	<b>08:00</b>	<b>12 maja 2023</b>	<b>15:00</b>
<b>Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.</b>	<b>16 maja 2023</b>	<b>13:00</b>		
Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu.	<b>16 maja 2023</b>	<b>13:00</b>	<b>17 maja 2023</b>	<b>15:00</b>
<b>Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.</b>	<b>18 maja 2023</b>	<b>10:00</b>		
Uruchomienie procedury odwoławczej.	<b>18 maja 2023</b>			
Opublikowanie wykazu wolnych miejsc.	<b>5 czerwca 2023</b>			